



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ UYGULAMA ANAOKULU**  
**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ**  
**KAYIT SÖZLEŞMESİ**

Okula kaydı yapılan ..... doğumlu ..... için  
öğrenci velisi ..... ile,

**Adıyaman Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi ve Uygulama Anaokulu Müdürlüğü arasında  
akdedilmiştir.**

1. İşbu Sözleşme 2022/2023 Eğitim dönemini, yani Eylül ila Haziran arasını kapsar.
2. Veli, Okul yönetimince belirlenen Eğitim ve Okul programlarının tamamını kabul eder ve uyar.
3. Kaydı yapılan öğrenci için günde 3 öğün yemek programı uygulanır: sabah kahvaltısı, öğle yemeği, ikindi kahvaltısı. Velinin sağlık açısından herhangi bir engeli olmaması durumunda (bu doktor raporu ile belirlenir) okuldaki kahvaltı ve yemeklere çocuğunun zamanında katılmasını temin eder.
4. Okulumuzda uygulanan tatiller, Adıyaman Valiliğinin ve Milli Eğitim Bakanlığının yayınlamış ve açıklamış olduğu tatil günleridir. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili tam uygulanır.
5. Veli, çocuğunun okula devamına engel mazereti olmaksızın ve bu doğrultuda gerekli belge ve yazılı müracaatta bulunmadan çocuğunun kaydını okuldan alamaz. Aksi halde belirlenen okul ücretinin tamamını ödemekle yükümlüdür.
6. Okul yönetimince öğrencinin okul kaydının silinmesine karar verilmesi durumunda velinin buna hiçbir surette itirazı olmayacaktır. Bu durumda alınan ücret geri ödenmez, varsa birikmiş borcunun tamamı tahsil edilir.
7. 15 günden daha uzun süreli yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklimle dayalı olağanüstü durumlarda mülki makamların ve hıfzıssıhha kurulunun gerekli görmesi ile aralıksız 15 günden fazla eğitime ara verilmesi durumunda, varsa önceden alınan aylık ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır veya iade edilir. Belirtilen bu durumlar dışındaki (yarıyıl tatilinde, çocuğun özürü/özürsüz devamsızlıklarında vs.) diğer bütün hallerde veli, okul ücretini tam olarak öder ve bu ücret iade edilmez.
8. Öğrencinin okula devamsızlığından okul yönetiminin haberdar edilmesi gerekmektedir.
9. Hasta olan veya hastalık belirtisi gösteren öğrenci okula alınmaz. Gün içerisinde rahatsızlığı fark edilen öğrencinin velisine haber verilir ve öğrenci, velisi tarafından bir sağlık kuruluşuna götürülür. Veli, tedavi sonrasında öğrencinin okula devamı için sağlık kuruluşundan tabip raporu getirmek zorundadır.
10. Aralıksız (rapora dayalı sağlık sorunları hariç) 20 gün okula devam etmeyen öğrencinin okul kaydı silinir ve birikmiş borcunun tamamı tahsil edilir. Bir ay içerisinde 5 günden fazla okula gelen çocuğun okul ücreti tam ay olarak alınır.
11. Eğitimin, amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ile veli gerekli işbirliğini yaparlar. Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ UYGULAMA ANAOKULU**  
**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ**  
**KAYIT SÖZLEŞMESİ**

12. Okul yönetimince kararlaştırılan sağlık taramaları ile eğitim, araştırma, inceleme, gezi, ziyaret, tiyatro, yılsonu gösterisi vs. gibi okul yönetimince organize edilen tüm etkinliklerin masrafları veli tarafından karşılanır.
13. Veli, okuldan çocuğunu almasını istediği kişileri yazılı olarak okul yönetimine bildirmek zorundadır. Yakınlığı ne olursa olsun velinin yazılı izni dışında hiç kimseye çocuk teslim edilmez. Velinin bildirdiği kişi kimlik göstermek zorundadır.
14. Cumartesi, pazar ve diğer tüm resmi tatillerde, 15 günden az olan zorunlu tatillerde ve yarıyıl tatillerinde okul ücreti tam olarak alınır bu günler için okul ücretinde herhangi bir indirim ve kesinti yapılmaz.
15. Veli, okul yönetiminden izinsiz sınıfa giremez; ancak okul yönetiminin uygun bulunduğu zaman ve şartta bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
16. Çocuğun okula gelişinde maddi değeri yüksek olan kolye, küpe veya herhangi bir şey takılamaz, ayriyeten üzerinde çocuğun ismi yazılmayan özel eşyanın kaybolması durumunda okul yönetimi ve öğretmen sorumlu değildir.
17. Veli, öğrencinin sabah okula en geç 09.00 da gelmesini, akşam ise 17.00 de okuldan alınmasını sağlamakla mükelleftir.
18. Yarım gün kaydı yapılan öğrenci giriş-çıkış saatleri: 08:00-12:00 veya 13:00-17:00 arasındadır. Veli, bu saatlere uymakla yükümlüdür.
19. Öğrencinin okula geliş ve evine gidiş sorumluluğu ve ücreti (özel veya servisli olarak) veliye aittir.
20. Öğrenciye verilmek üzere veli tarafından getirilen ilaçlar, doktor reçetesi ile beraber kullanım şekli, saati ve çocuğun ismi ilaç kutuları üzerinde bulunmuyorsa okul yönetimince ilaçlar çocuğa verilmez, kullanırlmaz; çocuğun reçetesi olsa dahi fitil, kalça ve damardan kullanılan ilaçların hiçbiri okul yönetimince çocuğa verilmez ve okulda kullanırlmaz.
21. Öğrencinin eğitim dönemi sonuna kadar olan tüm özel ihtiyaçları: kitap setleri, kırtasiye vs. için yapılan özel masrafların tamamı veliye aittir, veli tarafından temin edilip okula teslim edilir.

**22. Okula Ödenecek Ücretler;**

a) Veli, okul ücretinin ilk ay ödemesini, çocuğu okula başladığı gün öder. Diğer aylardaki ödemelerini her ayın ilk günü, en geç her ayın ilk haftası içerisinde yapar.

**Ödemeler :**

**Hesap Adı:** Adıyaman Üniversitesi Rektörlüğü / Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**Banka Adı:** Türkiye Halk Bankası / Adıyaman Şubesi-0181

**Hesap (IBAN) No:** TR66 0001 2009 1810 0005 0001 10

Hesabına yapılır.



**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ UYGULAMA ANAOKULU**  
**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ**  
**KAYIT SÖZLEŞMESİ**

- b) Veli, ödemelerini ait olduğu aydan sonraki aya veya aylara sarkıtması durumunda her bir ay için aylık ücretin %10 gecikme farkı olarak ilaveten ödemeyi kabul ve taahhüt eder.
- c) Veli aylık ödemelerini, aşağıda belirtilen ücretlendirmelere uygun olarak yapar.

	TAM GÜN	YARIM GÜN
<b>Akademik ve İdari Personel Çocukları İçin</b>	<b>1.500 TL</b>	<b>1.000 TL</b>
<b>Üniversite Dışında Kamu Personel Çocuğu İçin</b>	<b>1.500 TL</b>	<b>1.000 TL</b>
<b>Üniversite Dışında Kamu Personel Çocuğu Hariç</b>	<b>1.600 TL</b>	<b>1.100 TL</b>
<b>➤ İkinci Kardeş İçin %20 Kardeş İndirimi Uygulanır.</b>		
<b>➤ Adiyaman Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama Anaokulu İdare Kurulunun 08.08.2022 Tarih ve 01 No'lu kararıyla uygun görülmüştür.</b>		

23. Veli yaptığı ödemeler karşılığında tahsilat makbuzu veya banka dekontu almak, okulumuz [anaokulu@adiyaman.edu.tr](mailto:anaokulu@adiyaman.edu.tr) adresine göndermek veya elden teslim etmek zorundadır. İhtilaf durumunda ödeme makbuzunu veya banka dekontunu ibraz ile yükümlüdür.
24. Çocuğun bir sonraki yıl okulumuza devam etmesi durumunda veli tarafından okul kaydının ve sözleşmesinin yenilenmesi şarttır; aksi durumda veli hiçbir hak talep edemez.
25. Kayıt için istenilen belgeler, veli tarafından kayıt süresi içerisinde okula teslim edilmek zorundadır. Belgeleri eksik olan öğrencinin kaydı yapılamaz.
- Kayıt süresince getirilmesi zorunlu olan evraklar aşağıdaki gibidir:
- Çocuğun nüfus cüzdanı sureti
  - Çocuğa ait 6 adet fotoğraf
  - Anne ve babaya ait 1'er adet fotoğraf
  - Çocuğun bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu
  - Çocuğun aşı kartı fotokopisi
  - Sağlık Kültür Daire Başkanlığınca açılan ilgili hesaba çocuk başına bir defaya mahsus olmak üzere 1 (bir) aylık ücret kadar ödenecek depozito makbuzu.



**ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ UYGULAMA ANAOKULU**  
**2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ**  
**KAYIT SÖZLEŞMESİ**

Sözleşme şartlarını yerine getirmeyen taraflar için yönetmelikteki gerekli yasal işlemler yürürlüğe girecek olup; iş bu sözleşmede belirtilen 25 Maddenin tamamı taraflarca okunarak kabul ve uygulanması taahhüt edilmiş olup, taraflarca ..... / ..... / ..... tarihinde imza altına alınmıştır.

**Okul Müdürü**

**Öğrenci Velisi**